

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Aika 19.03.2024, klo 16:00 - 18:08

Paikka Sähköinen kokous

### **Käsitellyt asiat**

- § 24 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 25 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 26 **Läsnäolo- ja puheoikeudet**
- § 27 **Ajankohtaiskatsaus**
- § 28 **Kasvatus- ja opetuslautakunnan tiedotusvastaavan nimeäminen toimikaudeksi 2023–2025**
- § 29 **Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelmaraportti tammi-joulukuu 2023**
- § 30 **Tampereen kaupungin perusopetuksen oppilaaksioton koulupolkurajat 20.3.2024 alkaen**
- § 31 **Perusopetuslain mukaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan kuntakohtaiset järjestämisen periaatteet 1.8.2024 alkaen**
- § 32 **Perusopetuslain mukaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan kuntakohtainen toimintasuunnitelma 1.8.2024 alkaen**
- § 33 **Perusopetuslain mukaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksut 1.8.2024 alkaen**
- § 34 **Varhaiskasvatuksen kesäajan maksuttomat jaksot vuonna 2024**
- § 35 **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Helimo Matti, puheenjohtaja  
Hiitti Antti, 1. varapuheenjohtaja  
Gustafsson Jukka  
Hanhela Milka  
Jaatinen Tuula  
Leino Ida  
Lindberg Nina  
Moisio Jani  
Mäkeläinen Suvi  
Nieminen Jaana  
Seppänen Erkki  
Suomela Iiris  
Vuori Arttu

#### Muut saapuvilla olleet

Kaunisto Kalle, hallintosihteeri, sihteeri  
Jaakola Eemi, nuorisovaltuuston edustaja  
Järvelä Kristiina, perusopetusjohtaja  
Ojalampi Ulla-Maija, opetusjohtaja, saapui 16:30, poistui 17:06  
Peltonen Petri, opetusjohtaja, saapui 17:36, poistui 17:52  
Penttilä Aino, tiedotusvastaava, viestintäpäällikkö  
Raatikainen Ville, opetusjohtaja, saapui 17:14, poistui 17:21  
Rasimus Elli, varhaiskasvatusjohtaja  
Rikander Henri, turvallisuuspäällikkö, saapui 16:08, poistui 16:28  
Savisaari Lauri, esittelijä, johtaja  
Vuorinen Venla, nuorisovaltuuston edustaja

#### Allekirjoitukset

Matti Helimo  
Puheenjohtaja

Kalle Kaunisto  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

#### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Ida Leino

Nina Lindberg

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 26.3.2024 kaupungin internetsivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Kalle Kaunisto, hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **§ 24**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

#### **Perustelut**

Mahdollistettu osallistuminen sähköiseen kokoukseen kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 119 §:n mukaan Selman kokoustyötilalla ja Teams-kokouksella.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **§ 25**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ida Leino ja Nina Lindberg (varalle Jani Moisio ja Suvi Mäkeläinen).

#### **Perustelut**

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 25.3.2024.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **§ 26**

### **Läsnäolo- ja puheoikeudet**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa seuraavasti:

- § 27 ajaksi opetusjohtaja Ulla-Maija Ojalampi, opetusjohtaja Ville Raatikainen ja turvallisuuspäällikkö Henri Rikander
- § 31-33 ajaksi opetusjohtaja Petri Peltonen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 27

### Ajankohtaiskatsaus

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

#### Kokouskäsitely

Opetusjohtaja Ulla-Maija Ojalampi, opetusjohtaja Ville Raatikainen ja turvallisuuspäällikkö Henri Rikander olivat asiantuntijoina paikalla asian käsittelyn aikana.

#### Perustelut

Johtaja Lauri Savisaaren katsaus ajankohtaisiin asioihin:

- Katsaus sairauspoissaoloista varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluryhmissä (Henri Rikander)
- Oma äidinkieli perusopetuksessa Tampereella (Ulla-Maija Ojalampi ja Kristiina Järvelä)
- Pienten päiväkotien toiminta-aikojen linjauksia elokuusta 2024 alkaen (Elli Rasimus)
- Katsaus perusopetuksen leirikoulukustannuksiin (Kristiina Järvelä ja Ville Raatikainen)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**§ 28**

**Kasvatus- ja opetuslautakunnan tiedotusvastaavan nimeäminen toimikaudeksi 2023–2025**

TRE:2594/00.04.01/2023

Valmistelija / lisätiedot:  
Kaunisto Kalle

**Valmistelijan yhteystiedot**

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

**Päätösehdotus oli**

Kasvatus- ja opetuslautakunnan tiedotusvastaavaksi toimikaudeksi 2023–2025 nimetään viestintäpäällikkö Aino Penttilä.

**Perustelut**

Tampereen kaupungin hallintosäännön 126 §:n mukaan toimielimen tiedotusvastaavalla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksissa.

**Tiedoksi**

Nimetty, Luottamushenkilömuutokset



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 29

### Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelmaraportti tammi-joulukuu 2023

TRE:3316/02.02.01/2023

Valmistelija / lisätiedot:

Savisaari Lauri

#### Valmistelijan yhteystiedot

Controller Vesa-Matti Kangas, puh. 050 566 4477 ja strategiacontroller  
Monika Sola, puh. 040 801 6011, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### Päätösehdotus oli

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelmaraportti tammi-  
joulukuu 2023 hyväksytään.

#### Perustelut

Lautakunnan vuosisuunnitelma on osa kaupungin strategista johtamisjärjestelmää. Vuosisuunnitelmalla tarkennetaan ja toimeenpannaan palvelusuunnitelmaa sekä vuosittaista talousarviota. Vuosisuunnitelman seurantaraportissa raportoidaan lautakunnan alaiseen toimintaan liittyvät keskeiset toimenpiteet, talouden toteumat ja riskienhallinnan tilanne kolmesti vuodessa huhti-, elo- ja joulukuun tilanteista. Sivistys- ja kulttuurilautakunta jaettiin hallintosäännön muutoksella kahdeksi lautakunnaksi keväällä 2023 (kaupunginvaltuusto 24.4.2023 § 50). Uudet lautakunnat ovat Kasvatus- ja opetuslautakunta sekä Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta. Hallintosäännön muutokset tulivat voimaan 1.6.2023. Hallintosäännön muutoksen myötä kaupunginvaltuusto päätti 12.6.2023 (§ 94) lautakuntien talousarvion sitovista eristä ja toiminnan tavoitteiden vastuutuksista. Vuosisuunnitelmaraportti tammi-huhtikuulta 2023 koski vielä sivistys- ja kulttuurilautakunnan toimintaa ja se käsiteltiin molempien uusien lautakuntien kesäkuun kokouksissa. Tämän jälkeen kaupunginvaltuustolle ja lautakunnille on raportoitu toiminnasta ja taloudesta uuden lautakuntarakenteen mukaisesti.

Kasvatus- ja opetuslautakunnalle raportoidaan toiminnan osalta toimenpidekokonaisuuksien toteutusta sekä toimenpiteisiin liittyvistä keskeisistä onnistumista ja poikkeamista. Toimenpidekokonaisuudet ovat osa Kasvatus- ja opetuslautakunnan ja Kulttuuri- ja vapaa-

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

aikalautakunnan yhteistä palvelusuunnitelmaa 2022–2025, jolloin niiden etenemisestä raportoidaan molemmille lautakunnille yhteneväisesti. Keskeiset onnistumiset ja poikkeamat raportoidaan lautakuntakohtaisesti.

Lautakunnan seurantaraportissa on kuvattu toimenpidekokonaisuuksien, yhteensä 25, edistyminen vuoden 2023 aikana. Lautakunnan toimenpidekokonaisuuksien toteumatilanne parani elokuun 2023 tilanteeseen verrattuna. Elokuussa toimenpidekokonaisuuksista arvioitiin toteutuvan 10, mutta vuoden lopussa vastaava luku oli 15. Osittain toteutui 9 ja ainoastaan 1 toimenpidekokonaisuus jäi toteutumatta.

Toteutumatta jäi työn sujuvoittamisen toimenpidekokonaisuus. Digione - toiminnanohjausjärjestelmän kehittäminen ja käyttöönotto sekä kulttuurin ryhmäilmoittautumisjärjestelmien yhtenäistäminen eivät edenneet suunnitellusti eikä eVakan käyttöönoton vaikutusta tuottavuuteen pystytty arvioimaan. Sen sijaan toimenpidekokonaisuuksista laadukas ja kiireetön kohtaaminen, viestintä, ekososiaalisen sivistyksen edistäminen, kestävyyttä kumppanuuksilla, järjestöjen ja yhteisöjen tuen kehittäminen sekä alueellisen yhdenvertaisuuden edistämisen osalta kaikki asetetut toimenpiteet toteutuivat. Poikkeamia ja onnistumisia on avattu tarkemmin asian liitteenä olevassa seurantaraportissa.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan toimintakate toteutui 2,6 milj. euroa muutettua talousarviota heikompana. Tilinpäätöksessä nettomenojen kasvu on 39,4 milj. euroa eli 12,0 % edellisvuoteen verrattuna. Nettomenojen kasvuun vaikutti mm. varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palvelutarpeen kasvu, kunta-alan palkkaratkaisu ja muu kustannustason nousu sekä uusien ja peruskorjattujen tilojen valmistuminen.

Toimintatuotot toteutuivat 0,9 milj. euroa muutettua talousarviota suurempina. Suurimmat tulojen ylitykset olivat varhaiskasvatuksen maksutuotoissa, jossa varhaiskasvatuslain muutoksen vaikutus maksutulojen kertymään oli ennakoitua pienempi.

Toimintakulut toteutuivat 3,4 milj. euroa muutettua talousarviota suurempina, mikä johtui henkilöstökulujen ja palvelujen ostojen ylityksestä. Henkilöstökulujen 5,0 milj. euron ylitystä selittää arvioitua suurempi lomapalkkavelan muutos, palvelutarpeen kasvu ja rekrytointihaasteisiin vastaaminen, korkeat sijaiskustannukset sekä palkkaratkaisun budjetoitua suuremmat kustannusvaikutukset. Palvelujen ostot ylittivät budjetin 2,2 milj. eurolla. Suurimmat ylitykset aiheutuivat työterveyden kustannuksista, ateria- ja siivouspalvelujen ostoista sekä toimisto- ja asiantuntijapalvelujen ostoista. Talousohjelman toimenpiteenä ollut ateriapalvelujen laskutusmallin muutos toteutuneiden aterioiden mukaan oli valmisteilla yhteistyössä Pirkanmaan Voimia Oy:n kanssa, mutta talousarvioon ennakoidut säästöt eivät toteutuneet suunnitellusti. Vastaavasti kalusto- ja tarvikehankinnat toteutuivat 2,8 milj. euroa talousarviota pienempinä rakennushankkeiden ja kalustotoimitusten viivästyemisestä johtuen. Lisäksi talouden

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

tasapainottamisen toimenpiteenä pidättydyttiin ylimääräisistä hankinnoista. Avustukset toteutuivat 0,6 milj. euroa talousarviota pienempinä, mikä johtui pääosin kotihoidon tuella olevien lasten määrän ja perhepäivähoidon vähentymisestä sekä yhden yksityisen päiväkodin lopettamisesta.

Nettoinvestointien toteuma oli 4,9 milj. euroa. Investoinnit toteutuivat 1,2 milj. euroa muutettua talousarviota pienempinä, mikä johtui rakennushankkeiden aikataulumuutoksista ja ensikertaisen kalustamisen toimitusten viivästymisestä useissa eri kohteissa. Näiden kohteiden investoinnit siirtyvät vuodelle 2024. Investointimenoihin sisältyy myös Tampereen 0,4 milj. euron osuus Lamminrahkan koulun ensikertaisesta kalustamisesta, johon ei ollut varauduttu talousarviossa.

Vuosisuunnitelmaraportti tammi-joulukuu 2023 on tämän asian liitteenä.

**Tiedoksi**

Lauri Savisaari, Elli Rasimus, Kristiina Järvelä, Jukka Männikkö, Heini Ruski, Erja Viitala, Monika Sola, Leena Viitasaari, Vesa-Matti Kangas

Liitteet

1 Liite Kopla 19.3.2024 vuosisuunnitelmaraportti tammi-joulukuu 2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## § 30

### Tampereen kaupungin perusopetuksen oppilaaksioton koulupolkurajat 20.3.2024 alkaen

TRE:3836/12.07.01/2023

Valmistelija / lisätiedot:

Järvelä Kristiina

#### Valmistelijan yhteystiedot

Opetusjohtaja Ville Raatikainen, puh. 040 576 8949, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### Päätösehdotus oli

Perusteluissa kuvatut Tampereen kaupungin perusopetuksen koulupolkurajamuutokset hyväksytään. Liitteen mukaisia päivitettyjä koulupolkurajoja sovelletaan perusopetuksen oppilaaksiotossa 20.3.2024 alkaen. Tämä päätös kumoaa kasvatus- ja opetuslautakunnan päätöksen 14.11.2023 § 53.

#### Perustelut

Tampereen kaupungin perusopetuksen koulupolkurajoista on päätetty kasvatus- ja opetuslautakunnassa viimeksi 14.11.2023 (§ 53).

Koulupolkurajoja on Takahuhdin koulupolun osalta tarpeen selkeyttää. Takahuhdin koulupolusta poistetaan maininta: "Etelässä rajana on Hepolamminkatu. Idässä rajana on Turtolankatu Pyhäjärventielle (valtatie E63) asti ja Pyhäjärventie Teiskontielle saakka." Teksti on erehdyksessä jäänyt Takahuhdin koulupolkua koskevaan kappaleeseen. Selkeytys on tarpeen, jotta koulupolkurajat ovat täsmälliset.

Poistettavan tekstin perusteella voi saada käsityksen, että Lukonmäestä voi ohjautua Ahvenisjärven koulupolun lisäksi myös Takahuhdin koulupolulle. Lukonmäen alueen oppilaat ovat sivistys- ja kulttuurilautakunnan 19.3.2020 (§ 49) päätöksen mukaisesti ohjautuneet lukuvuodesta 2023–2024 alkaen Ahvenisjärven koulupolulle eikä suuntautumista ole vuoden jälkeen ollut tarkoitus muuttaa.

Koulupolkurajat koskevat ensisijaista oppilaaksiottoa, joiden periaatteista kasvatus- ja opetuslautakunta on päättänyt kokouksessaan 14.11.2023 (§ 54).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Kaikki koulupolkurajat 20.3.2024 alkaen on kuvattu tämän asian liitteenä olevassa asiakirjassa.

Hallintosäännön (1.3.2024) 19 § mukaan kasvatus- ja opetuslautakunnan tehtävänä on järjestää perusopetus.

**Tiedoksi**

Ville Raatikainen, Ulla Ojalampi, Petri Peltonen, Mikko Tiirikainen, Harri Jurvela

Liitteet

1 Liite Kopla 19.3.2024 Tampereen kaupungin perusopetuksen koulupolkurajat oppilaaksiotossa 20.3.2024 alkaen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## § 31

### **Perusopetuslain mukaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan kuntakohtaiset järjestämisen periaatteet 1.8.2024 alkaen**

TRE:1260/12.06.02/2024

Valmistelija / lisätiedot:  
Järvelä Kristiina

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Opetusjohtaja Petri Peltonen, Puh. 050 525 8561, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 4851059, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Perusopetuslain mukaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan kuntakohtaiset järjestämisen periaatteet hyväksytään ja ne tulevat voimaan 1.8.2024 alkaen.

#### **Kokouskäsitely**

Opetusjohtaja Petri Peltonen oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

#### **Perustelut**

Perusopetuslain mukaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Lisäksi aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta.

Perusopetuslain luvun 8a (19.12.2003/1136) § 48 b mukaan kunta voi järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa. Kunnan tulee hyväksyä perusopetuslaissa tarkoitettua aamu- ja iltapäivätoimintaa varten toimintasuunnitelma.

Kaupungin omaa aamu- ja iltapäivätoimintaa sekä palveluhankintana järjestettyä aamu- ja iltapäivätoimintaa ohjaavat Opetushallituksen vahvistamat Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011 sekä Perusopetuksen, aamu- ja iltapäivätoiminnan sekä koulun kerhotoiminnan laatukriteerit (Opetushallitus 2012:29). Valtakunnallisia perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteita ja laatukriteereitä tarkennetaan Tampereen kaupungin koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmalla.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Toimintasuunnitelman lisäksi koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämistä tarkennetaan Perusopetuslain mukaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan kuntakohtaiset järjestämisen periaatteet -asiakirjalla. Asiakirjassa tarkennetaan aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen paikkoihin, aukioloaikoihin ja toimintaan hakemiseen liittyviä periaatteita. Asiakirja on tämän asian liitteenä.

Hallintosäännön (1.3.2024) 19 § mukaan kasvatus- ja opetuslautakunnan tehtävänä on järjestää perusopetus, minkä lisäksi lautakunta vastaa kaupungin koulutuspolitiikan suuntaviivojen määrittelystä ja ohjauksesta perusopetuksen osalta.

**Tiedoksi**

Petri Peltonen, Ulla Ojalampi, Ville Raatikainen, Harri Jurvela, Mikko Tiirikainen, Katja-Liisa Gråsten, Leena Tiainen

**Liitteet**

1 Liite Kopla 19.3.2024 Tampereen kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen periaatteet 2024

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 32

### **Perusopetuslain mukaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan kuntakohtainen toimintasuunnitelma 1.8.2024 alkaen**

TRE:1259/12.06.02/2024

Valmistelija / lisätiedot:  
Järvelä Kristiina

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Opetusjohtaja Petri Peltonen, Puh. 050 525 8561, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 4851059, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Perusopetuslain mukaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan kuntakohtainen toimintasuunnitelma hyväksytään ja se tulee voimaan 1.8.2024 alkaen.

#### **Kokouskäsitely**

Opetusjohtaja Petri Peltonen oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

#### **Perustelut**

Perusopetuslain mukainen aamu- ja iltapäivätoiminta on tarkoitettu ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien erityisen tuen oppilaille. Kunta päättää toiminnan järjestämisestä ja sen laajuudesta. Toimintaan osallistuminen on lapselle vapaaehtoista. Kunta on oikeutettu valtiosuuteen järjestäessään aamu- ja iltapäivätoimintaa perusopetuslain mukaisesti.

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa noudatetaan Opetushallituksen päättämiä aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteita (2011). Kunnan tulee laatia ja hyväksyä perusopetuslaissa tarkoitettua aamu- ja iltapäivätoimintaa varten toimintasuunnitelma. Kuntakohtaisella toimintasuunnitelmalla tarkennetaan valtakunnallisia perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteita.

Tampereen kaupunki järjestää perusopetuslain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa sekä omana toimintana että palveluhankintana. Toimintaa järjestetään kaikille 1. ja 2. luokan oppilaille, joilla on välttämätön tarve aamu- ja iltapäivätoimintaan vanhempien työssäkäynnin tai opiskelun vuoksi sekä kaikille erityisen tuen oppilaille.



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Tampereen kaupungin kuntakohtaisessa aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmassa määritellään toiminnan tavoitteet ja sisältö, toiminnan järjestäminen, suunnittelu ja arviointi sekä yhteistyö ja tiedonkulku.

Tampereen kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 1.8.2024 alkaen on tämän asian liitteenä.

Hallintosäännön (1.3.2024) 19 § mukaan kasvatus- ja opetuslautakunnan tehtävänä on järjestää perusopetus, minkä lisäksi lautakunta vastaa kaupungin koulutuspolitiikan suuntaviivojen määrittelystä ja ohjauksesta perusopetuksen osalta.

### **Tiedoksi**

Petri Peltonen, Ulla Ojalammi, Ville Raatikainen, Harri Jurvela, Mikko Tiirikainen, Katja-Liisa Gråsten, Leena Tiainen

### Liitteet

1 Liite Kopla 19.3.2024 Tampereen kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 2024

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

### § 33

## Perusopetuslain mukaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksut 1.8.2024 alkaen

TRE:1186/02.04.03/2024

Valmistelija / lisätiedot:

Järvelä Kristiina

### Valmistelijan yhteystiedot

Opetusjohtaja Petri Peltonen, puh. 050 525 8561, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

### Päätösehdotus oli

Perusteluissa kuvatut perusopetuslain mukaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksut hyväksytään ja niitä sovelletaan 1.8.2024 alkaen.

### Kokouskäsitely

Opetusjohtaja Petri Peltonen oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

### Perustelut

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnasta voidaan määrätä kuukausimaksu. Kunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävien kuukausimaksujen määrästä. Maksu saa olla 570 tunnin (noin kolme tuntia päivässä) osalta enintään 120 euroa ja 760 tunnin (yli neljä tuntia päivässä) osalta enintään 160 euroa. Maksu voidaan periä jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu aamu- tai iltapäivätoimintaan. (Perusopetuslaki 48 f § 1–2 mom.)

Perheet voivat valita palveluntarpeen kahdesta tuntiperusteisesta vaihtoehdosta joko koko kuukaudeksi tai enintään 10 päivää/kuukausi. Toimintamaksut määräytyvät valitun palveluntarpeen mukaan. Valitun palveluntarpeen tunnit voivat jakautua aamu- ja/tai iltapäivälle.

Tampereen kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksuiksi 1.8.2024 esitetään seuraavaa:

Palvelun tarve	Kuukausimaksu, kun osallistuminen yli 10 päivänä/kk	Kuukausimaksu, kun osallistuminen enintään 10 päivänä/kk
Aamu-toiminta	70 euroa	35 euroa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Iltapäivätoiminta 1-4h/päivä	70 euroa	35 euroa
Iltapäivätoiminta yli 4h/päivä	140 euroa	70 euroa
Aamu- ja iltapäivätoiminta	140 euroa	70 euroa

Asiakasmaksun sisarusalennus on 10 euroa vanhimman sisaruksen asiakasmaksusta, mikäli oppilaalla on saman perheen sisarus aamu- ja iltapäivätoiminnassa.

Maksuvapautus lastensuojelun tukitoimena voidaan myöntää sosiaalityöntekijän kirjallisen ilmoituksen mukaan määräajaksi.

Maksusta peritään vain puolet silloin, kun lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua aamu- ja iltapäivätoimintaan yli 10 päivänä. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta. Toimintaan osallistumisesta ei voida periä muita maksuja. (Perusopetuslaki 48 f § 3 mom.)

Hallintosäännön (1.3.2024) 19 § mukaan kasvatus- ja opetuslautakunnan tehtävänä on järjestää perusopetus. Hallintosäännön 17 § mukaisesti lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta palveluista ja tuotteista perittävien maksujen hyväksymisestä.

#### **Tiedoksi**

Petri Peltonen, Ulla Ojalampi, Ville Raatikainen, Mikko Tiirikainen, Harri Jurvela, Katja-Liisa Gråsten, Leena Tiainen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## § 34

### Varhaiskasvatuksen kesäajan maksuttomat jaksot vuonna 2024

TRE:1224/02.04.03/2024

Valmistelija / lisätiedot:  
Rasimus Elli

#### Valmistelijan yhteystiedot

Asiakaspalvelupäällikkö Katri Mantere, puh. 040 849 2107, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### Päätösehdotus oli

Varhaiskasvatuksen kesäajan maksuttomien jaksoiden ehdot vuodelle 2024 hyväksytään.

#### Perustelut

Varhaiskasvatuksen kesän maksuttomia ajanjaksoja on viimeksi käsitelty sivistys- ja kulttuurilautakunnassa 21.3.2023 § 57. Tampereen kunnallisessa varhaiskasvatuksessa on ollut kesästä 2007 käytössä mahdollisuus ylimääräiseen maksuttomaan ajanjaksoon. Maksuttomia vaihtoehtoja on kehitetty vuosittain asiakkailta saadun palautteen perusteella. Maksuttomia ajanjaksoja käytti vuonna 2023 noin 1250 lasta.

Perheet voivat valita yhtäjaksoisen kahdeksan (8) täyden kalenteriviikon mittaisen poissaolajakson 3.6.–25.8.2024 välisenä aikana. Vastineeksi poissaolosta asiakkailta ei peritä asiakasmaksua kesä- ja heinäkuulta 2024. Mahdolliset elokuuhun jatkuvat poissaolajakset hyvitetään kesäkuun maksussa ja elokuulta asiakasmaksu peritään myös poissaoloajalta. Toisin sanoen mahdollinen elokuun osuus poissaolajaksosta käsitellään elokuuta koskevassa laskutuksessa poissaolona, joka johtuu muusta syystä kuin sairaudesta (laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 9 §). Jos lapsen varhaiskasvatukseen osallistuminen päättyy elokuussa välittömästi poissaolajakson jakson jälkeen, peritään elokuuhun sijoittuvalta poissaolajakson osalta puolet tuon ajan normaalista asiakasmaksusta. Jos lapsen varhaiskasvatus jatkuu poissaolajakson päätyttyä jälkeen, poissaolajakson osalta peritään elokuulta normaali asiakasmaksu.

Ehtoina maksuttomien jaksoiden käyttämiselle ovat, että lapsi on ollut kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakkaana täyden toimintavuoden 2023–2024 (varhaiskasvatus alkanut viimeistään 31.8.2023), lomake ”Kesäajan

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

maksuttomat ajanjaksot 2024” on palautettu lapsen hoitopaikkaan tai perhe on ilmoittanut maksuttoman ajanjakson kaupungin sähköisessä verkkoasioinnissa viimeistään 22.4.2024, lapsi on poissa varhaiskasvatuspalveluista ilmoitetun ajan ja lapsen varhaiskasvatus jatkuu valitun poissaolojakson loppuun asti. Viimeinen ehto tarkoittaa käytännössä, että sellaiset lapset, jotka siirtyvät esiopetukseen ja sitä täydentävään varhaiskasvatukseen, voivat valita ainoastaan sellaisen poissaolojakson, joka päättyy ennen kouluvuoden 2024–2025 alkamista 7.8.2024. Esiopetukseen siirtyvän lapsen oikeus varhaiskasvatukseen päättyy 31.7.2024. Koska toimintavuonna 2023–2024 esiopetusta täydentävän kerhotoiminnan valinneet eivät ole osallistuneet toimintavuoden aikana kunnalliseen varhaiskasvatukseen, ei heillä ole oikeutta varhaiskasvatuksen kesäajan maksuttomiin jaksoihin kesällä 2024.

Kouluun siirtyvien on tarkoituksenmukaisinta maksuttomien jaksojen käyttämisen sijaan irtisanoutua varhaiskasvatuksesta hoidon tarpeen päättyessä. Tämä koskee myös esiopetusta täydentävässä varhaiskasvatuksessa toimintavuonna 2023–2024 olleita lapsia, joten heillekään ei näin ollen ole tarpeen tarjota maksuttomia jaksoja. Poissaolojaksolle ilmoittautuessaan asiakas vastaa siitä, että kaikki maksuttomiin jaksoihin liittyvät ehdot täyttyvät. Ehtojen vastainen ilmoittautuminen ei synnytä oikeutta maksuttomaan jaksoon, vaikka ilmoittautuminen teknisesti onnistuisi. Erityisesti on syytä huomata, että määräajan jälkeen saapuneita ilmoittautumisia ei hyväksytä.

Perheet, jotka valitsevat maksuttomat ajanjaksot ja joilla on sopimus kuukausittaisista hoitopäivien määrästä eli niin sanotut sopimuspäivät (10 tai 15 pv/kk), voivat käyttää kesä- ja elokuussa varhaiskasvatusta liitteenä olevan taulukon mukaisesti.

Vuonna 2018 heinäkuun maksuttomuus laajennettiin koskemaan myös varhaiskasvatuspalveluja heinäkuussa käyttäviä esiopetusikäisiä lapsia yhdenvertaisuuden turvaamiseksi. Maksuttomuus edellyttää, että lapsen yhtäjaksoinen osallistuminen joko kerhotoimintaan tai varhaiskasvatukseen on alkanut ennen 1.9.2023.

Varhaiskasvatuksen palveluverkkoa supistetaan vaiheittain kesä–elokuun aikana. Päivystäviä päiväkotia on jokaisella palvelualueella.

Kesän 2024 varhaiskasvatuksen maksuttomien ajanjaksojen ehdot ovat:

- Lapsi on ollut kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakkaana vähintään täyden toimintavuoden eli jokaisena kuukautena viimeistään 31.8.2023 alkaen.
- Perhe on tehnyt maksuttomasta ajanjaksosta kirjallisen ilmoituksen lapsen hoitopaikkaan tai ilmoittanut ajanjakson sähköisesti varhaiskasvatuksen verkkoasioinnin kautta viimeistään 22.4.2024.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

- Lapsi on poissa varhaiskasvatuspalveluista yhtäjaksoisesti kahdeksan (8) täyttä kalenteriviikkoa 3.6.–25.8.2024 ja lapsen hoitosuhde maksulliseen varhaiskasvatukseen kestää koko poissaolojakson ajan.
- Sopimuspäiviä voi käyttää liitteenä olevan taulukon mukaisesti.

Hoitopaikkatakuun valinneilla perheillä on mahdollisuus valita kesäajan 2024 maksuton ajanjakso, mikäli edellä esitetyt ehdot täyttyvät ja hoitopaikkatakuuta edeltävä hoitosuhde on alkanut ennen 1.9.2023.

Edellä mainittujen ehtojen mukaista poissaoloa vastaan asiakas saa kesä- ja heinäkuun 2024 maksuttomina riippumatta poissaolojakson sijoittumisesta kalenterikuukausille ja elokuun osalta poissaoloa käsitellään laskutuksessa normaalina muun syyn kuin sairauden vuoksi poissaolona.

Kesäajan maksuttomat jaksot eivät koske syksyllä 2024 ensimmäiselle luokalle siirtyviä.

Esiopetusta täydentävään toimintaan osallistuneelle heinäkuun 2024 varhaiskasvatus on maksutonta, mikäli kaikki seuraavat ehdot täyttyvät:

- Esiopetusikäinen on osallistunut joko esiopetusta täydentävään kerhotoimintaan tai osa-aikaiseen varhaiskasvatukseen siten, että yhtäjaksoinen hoitosuhde on alkanut ennen 1.9.2023.
- Esiopetusikäisellä lapsella on ollut hoidon tarve ja hän on osallistunut joko kesäkerhotoimintaan tai varhaiskasvatuspalveluun kesäkuussa 2024.
- Lapsella on hoidontarve heinäkuussa 2024.

Hallintosäännön (1.3.2024) 19 § mukaisesti kasvatus- ja opetuslautakunnan tehtävänä on järjestää varhaiskasvatus.

### **Tiedoksi**

Katri Mantere, Pia Mikkola, Heli Rautanen, Tanja Moisala,  
varhaiskasvatuksen asiakaspalvelu, varhaiskasvatus asiakasmaksut, Elli Rasimus, Lauri Savisaari, Jaana Hartman

### **Liitteet**

1 Liite Kopla 19.3.2024 Varhaiskasvatuksen sopimuspäivät ja kesän maksuttomat jaksot 2024

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **§ 35**

### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

#### **Perustelut**

Lautakunnalle on saapunut seuraavat päätöspöytäkirjat (julkiset päätökset liitteineen osoitteessa <https://tampere.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat>):

Perusopetusjohtaja

§ 24 Valtion erityisavustus yhteisöllisen opiskeluhoillon vahvistamiseen ja kehittämiseen vuosille 2024–2025, 08.03.2024

Varhaiskasvatusjohtaja

§ 15 Varhaiskasvatuksen ja esiopetusta täydentävän toiminnan asiakasmaksujen hyvittäminen lakon aikana 13.-14.2.2024, 12.03.2024

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Muutoksenhakukielto**

§24, §25, §26, §27, §28, §35

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaista huomautusta tai huomion kiinnittämistä (Varhaiskasvatuslaki 63 § 2 mom.)



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§29, §30, §31, §32, §33, §34

## Oikaisuvaatimusohje

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.